



COMPILAZIONE PIANI DI STUDIO a.a. 2025/2026

Corsi di laurea triennale e laurea magistrale dei Dipartimenti di SCIENZE AZIENDALI SCIENZE ECONOMICHE

Sono tenuti a compilare il piano di studio:

- tutti gli studenti iscritti in corso ai corsi di laurea triennale, **inclusi gli studenti del 1° anno**;
- tutti gli studenti iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale: la compilazione sarà possibile solo dopo il perfezionamento dell'immatricolazione;
- tutti gli studenti iscritti al 2° anno dei corsi di laurea magistrale;
- gli studenti iscritti fuori corso di tutti i corsi di studio, **SOLTANTO SE** intendono proporre modifiche al piano di studio approvato negli anni precedenti.

PERIODO DI COMPILAZIONE

Dal 15 ottobre al 17 novembre 2025: studenti iscritti ai corsi di laurea triennali e al secondo anno dei corsi di laurea magistrale;

dal 29 ottobre al 21 novembre 2025: studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale, compresi gli studenti immatricolati "con riserva".



In caso di mancato rispetto dei termini suddetti, la presentazione tardiva del piano di studio sarà soggetta al versamento di una sanzione pari a € 50,00.

N.B: gli studenti che hanno presentato istanza di riconoscimento crediti (seconda laurea/passaggio/re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza/trasferimento/abbreviazione) devono attendere la ricezione per posta elettronica della relativa delibera del Consiglio di corso di studio prima di procedere con la compilazione del piano di studi. **Le scadenze per la compilazione verranno indicate con la mail accompagnatoria alla delibera.**



MODALITÀ DI COMPILAZIONE

COMPILAZIONE TELEMATICA

La compilazione del piano di studio deve essere effettuata **telematicamente** tramite accesso allo Sportello internet, inserendo **nome utente e password > Piano di studio > Piano Carriera > Compilazione piano di studio > Inizio compilazione piano di studio**, nei seguenti casi:

- studenti in corso iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea triennale;
- studenti in corso iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea magistrale;
- studenti iscritti con riserva al **primo anno** dei corsi di laurea magistrale, nel caso in cui lo scioglimento della riserva avvenga **entro la sessione di laurea di ottobre 2025**;
- studenti che intendono inserire esami soprannumerari (in tal caso è prevista la compilazione del piano telematico e la successiva trasmissione alla Segreteria Studenti dell'apposito modulo cartaceo con l'indicazione degli esami soprannumerari).

Non verranno presi in considerazione piani di studio cartacei presentati entro le scadenze previste da coloro che sono tenuti alla compilazione telematica.

Attenzione:

- durante la compilazione è necessario seguire attentamente le istruzioni on-line;
- è richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione;
- gli esami superati non possono essere eliminati dal piano di studio;
- non è possibile selezionare come scelte libere gli OFA;
- ricontrollare la schermata di "Riepilogo piano di studio" prima di terminare la procedura telematica di compilazione;
- per concludere la compilazione, cliccare il tasto **"Conferma Piano"** e poi **"Conferma definitivamente"**
- al termine della compilazione, il piano di studio risulterà in stato **"approvato"** (con riserva) e potrà eventualmente essere modificato, entro la scadenza.

N.B. I piani telematici verranno approvati (con riserva) e aggiornati nel libretto on line all'atto della conferma definitiva della proposta di piano. Entro il 12 dicembre 2025 la Segreteria studenti verificherà i piani telematici e, solo nel caso in cui vi fosse necessità di effettuare delle correzioni (ad esempio sulla scelta libera o su un insegnamento non corrispondente a una partizione), provvederà a contattare a mezzo mail gli studenti interessati.



COMPILAZIONE CARTACEA

Sono esclusi dalla compilazione telematica e dovranno quindi compilare il **piano di studio in forma cartacea**, utilizzando il modello di piano ufficiale disponibile nella pagina web “Piani di studio” del proprio corso di laurea (in alternativa consultare la pagina <https://unibg.coursecatalogue.cineca.it/> sezione “Scuola di Economia e Management”), aggiungendo a mano nome e cognome, matricola, le scelte richieste e la propria firma, **ESCLUSIVAMENTE** gli studenti che si trovano nelle seguenti situazioni:

- studenti provenienti da passaggi di corso di laurea, trasferimenti, abbreviazione, seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di decadenza o rinuncia;
- studenti iscritti part-time;
- studenti iscritti come ripetenti sia nell’a.a. corrente che in anni precedenti, causa mancato assolvimento OFA;
- studenti iscritti al primo anno con riserva dei corsi di laurea magistrale (nel caso in cui la riserva venga sciolta dopo il 21 novembre ed entro la sessione di laurea invernale di marzo-aprile 2026);
- studenti iscritti fuori corso, solo se intenzionati a proporre modifiche al piano di studio approvato in precedenza: è possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.

ATTENZIONE: la modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l’iscrizione all’intero anno accademico 2025-26, con obbligo di versamento dell’intero contributo universitario e possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2026);

- studenti che chiedono l’inserimento di esami aggiuntivi, oltre al numero previsto per i corsi di laurea triennale e magistrale, nelle modalità previste dal Regolamento didattico di Ateneo (in tal caso è prevista la compilazione del piano telematico e la successiva trasmissione alla Segreteria Studenti dell’apposito modulo cartaceo con l’indicazione degli esami soprannumerari);
- studenti che intendono inserire insegnamenti non proposti all’interno delle scelte libere (in tal caso è necessario effettuare la compilazione telematica e la successiva consegna della stampa della proposta di piano, con l’indicazione della correzione da apportare e la motivazione in caso di scelta extra paniere);
- studenti che partecipano a programmi internazionali (Erasmus) e che chiedono l’inserimento di insegnamenti non attivati presso questo Ateneo oppure insegnamenti in lingua originale.

La presentazione del piano di studio cartaceo dovrà avvenire tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo Sportello Internet (*Segreteria > Altri servizi > Comunicazioni con la Segreteria*), indicando nell’oggetto **PIANO DI STUDIO DI... (matricola, cognome e nome)**.



Attenzione: per gli insegnamenti relativi alla scelta libera e agli esami soprannumerari si prega far riferimento agli avvisi pubblicati nella sezione "Avvisi e documenti" presenti nella pagina "Piani di studio" del proprio cdl.

RICHIESTA DI VARIAZIONE CURRICULUM

Gli studenti che intendono richiedere il **cambio del curriculum** dovranno utilizzare l'apposito modulo disponibile nella sezione web "Piano di studio" del proprio corso di laurea, da trasmettere alla Segreteria Studenti secondo le modalità sopra indicate. **Sarà possibile procedere alla compilazione telematica del piano di studio soltanto dopo l'avvenuto cambio del curriculum visualizzabile dallo Sportello internet.**

SERVIZIO TUTORATO E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli elenchi dei docenti nominati per l'orientamento alla compilazione dei piani di studio (assistenza didattica in merito alle scelte) sono reperibili nella sezione web "Piano di studio" del Dipartimento (alla voce "**CONTATTI**").

Per problemi di **natura tecnica** durante la compilazione **inviare un ticket all'indirizzo:** <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> (scegliere dal Menu "Seleziona un indirizzo" Assistenza compilazioni piani).

APPROVAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

N.B: LA COMPILAZIONE DEL PIANO NON COMPORTA L'AUTOMATICA APPROVAZIONE DELLO STESSO.

PIANI TELEMATICI: verranno approvati (con riserva) all'atto della conferma definitiva della proposta di piano e saranno contestualmente aggiornati nel libretto on line degli studenti. Entro il 12 dicembre 2025 la Segreteria studenti verificherà i piani telematici e, solo nel caso in cui vi fosse necessità di effettuare delle correzioni (ad esempio sulla scelta libera o su un insegnamento non corrispondente a una partizione), provvederà a contattare a mezzo mail gli studenti interessati.

PIANI CARTACEI: verranno verificati e approvati dalla Segreteria studenti entro il 30 gennaio 2026: entro tale data la Segreteria darà comunicazione a mezzo mail dei piani respinti o corretti d'ufficio.

N.B.: gli esami inseriti nel piano di studio nell'a.a. 2025/2026 **si potranno sostenere soltanto "a frequenza acquisita"**, cioè dopo la conclusione delle lezioni previste per tale insegnamento.