



VADEMECUM CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE PER L'ATTIVITA' DI TIROCINIO STUDENTI LAUREANDI MARZO-APRILE 2021

1. PERCORSI DI TIROCINIO CURRICULARE GIA' AVVIATI E/O IN FASE DI CHIUSURA:

Per gli/le studenti/esse che abbiano **avviato** un tirocinio e che debbano **concluderlo entro per la sessione di laurea di marzo-aprile 2021**

- ***Stai svolgendo il tirocinio presso la sede dell'ente o in modalità smartworking?***
Al termine del tirocinio, puoi procedere con l'invio tramite mail a tirocini@unibg.it del registro di tirocinio sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti;
- ***Il tirocinio è stato interrotto dall'azienda senza proseguire in modalità smartworking, ma hai raggiunto almeno il 70% delle ore totali?***
L'attività potrà essere considerata valida ai fini del riconoscimento dei crediti. L'attività dovrà essere validata dal tuo docente referente e potrai inviare via mail a tirocini@unibg.it il registro di tirocinio sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti;
- ***Il tirocinio è stato interrotto dall'azienda e non è proseguito in modalità smartworking, e non hai raggiunto almeno il 70% delle ore totali?***
Il docente di riferimento ti richiederà un'integrazione consistente in una riflessione scritta sul/i processo/i di lavoro osservato/i durante il tirocinio diretto.
Questa integrazione confluirà nella relazione finale, se prevista, o in un elaborato scritto che verrà validato dal docente referente, prima di procedere alla valutazione e alla compilazione dei documenti di chiusura del percorso.

Se nessuna delle tre strade è possibile da seguire, in alternativa:

A. sarà necessario interrompere l'attività di tirocinio, ritenendo che gli obiettivi formativi non sono conseguibili per riprogrammarne la ripresa delle attività al termine, prevedendo una proroga dell'attuale tirocinio entro i termini amministrativi previsti. L'ente ospitante dovrà inserire una richiesta di proroga (valutare una data di termine plausibile) dallo Sportello internet aziendale; la richiesta dovrà essere poi approvata dallo studente, dal proprio sportello internet.

In ogni caso, anche se il tirocinio prosegue in smartworking, verificare di rimanere nei limiti del periodo indicato, o in caso di richiedere una proroga secondo le modalità indicate sopra, in modo tale da garantire la copertura assicurativa obbligatoria.



B. se la riprogrammazione comporta un significativo rinvio della laurea, potrai svolgere in alternativa al tirocinio una relazione aggiuntiva su un tema attinente all'ambito nel quale avevi avviato l'attività di tirocinio (vedi sotto alla voce "Tipologia di relazione").

2. PERCORSI DI TIROCINIO CURRICULARE DA AVVIARE MA SOSPESI CAUSA EMERGENZA

Nel caso in cui **tu non abbia ancora avviato il percorso di tirocinio curriculare** a causa della difficoltà ad individuare enti ospitanti, se desideri laurearti nella **sessione di marzo-aprile 2021 (*)**, potrai essere accompagnato dal docente di riferimento nello svolgimento, in alternativa, di una relazione aggiuntiva (che non sostituisce la relazione triennale finale), su un tema definito dal CCS in coerenza con il percorso formativo intrapreso.

Tempistica:

- Nel caso di laurea a marzo 2021: la relazione va richiesta al docente referente dell'attività di tirocinio entro il 15/12 e consegnata entro il 18/2
- Nel caso di laurea ad aprile 2021: la relazione va richiesta al docente referente dell'attività di tirocinio entro il 15/1 e consegnata entro il 18/3

(*) *Quando la mancata attivazione del percorso di tirocinio impedisce la possibilità di laurearsi nella sessione di febbraio-marzo 2021? Si ritiene che siano in tale situazione gli studenti che hanno **già selezionato il relatore di tesi** e a cui **mancano pertanto al massimo 30 CFU complessivi** (insegnamenti, tirocinio, relazione finale) al completamento del proprio percorso di laurea.*

- **Tipologia di relazione**
Tirocinio nel piano di studio da 3 cfu: la relazione dovrà essere compresa tra 2.500 e 4.000 parole e prevedere almeno 3 fonti bibliografiche.
- **Tirocinio nel piano di studio da 6 cfu:** la relazione dovrà essere compresa tra 5.000 e 8.000 parole e prevedere almeno 6 fonti bibliografiche. Inoltre, la relazione dovrà prevedere sia una parte teorica che lo svolgimento di un'analisi empirica utilizzando gli strumenti e le competenze acquisite durante il percorso formativo.

Per ognuno dei curricula del Corso di Studio in Economia Aziendale, saranno identificati 10 temi coerenti con il rispettivo profilo formativo. Gli studenti, interessati a sostituire il tirocinio con la relazione, dovranno comunicare al proprio docente referente il tema selezionato tra i 10 proposti e concordare i dettagli della relazione.

Se hai dubbi, non esitare a parlare con il tuo docente di riferimento.



Curriculum Amministrazione, Contabilità e Controllo delle aziende

Responsabile: [prof. Massimo Contrafatto](#) (Settembre – Febbraio)

Tutor: [dott. Marco Quarenghi](#).

Responsabile: [prof. Damiano Montani](#) (Marzo – Agosto)

Tutor: [dott. Marco Quarenghi](#).

Curriculum Economia e direzione d'impresa

Responsabile: [dott.ssa Francesca Magno](#) (matricole dispari)

Tutor: [Dott. Emanuele Maria Villa](#)

Responsabile: [prof.ssa aggr. Benedetta Manfredonia](#) (matricole pari)

Tutor: [Dott. Emanuele Maria Villa](#)

Curriculum Commercio estero e mercati finanziari

Responsabile: [dott. Peter Cincinelli](#) (Luglio – Dicembre)

Tutor: [dott. Salvatore Drago](#).

Responsabile: [prof. aggr. Gianpaolo Baronchelli](#) (Gennaio – Giugno)

Tutor: [dott. Salvatore Drago](#).